受験申込書等の記入要領

1　受験番号欄は、記入しないこと

2　年は元号で、数字はアラビア数字を用い、文字は楷書により正確に書くこと

3　メールによる連絡等を行う場合があるため、メールアドレスを現住所欄に記入すること

4　職歴欄は、非常勤の職を含め、全ての職歴を記入すること
非常勤の職の場合は、週当たりの勤務時間数を職務内容欄に記入すること

5　各欄の記入スペースが不足する場合は、各項目について、別に記載する書類を添付してよいこと

6　写真の裏面には、氏名を記入して貼付すること

7　レポートについては、１，２００字以内（横書のこと、手書不可）で作成し提出すること